

Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2011. (IV. 21.) önkormányzati rendelete
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képvelő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

BEVEZETŐ RÉSZ

Nagymágocs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye,
működési területe, szervei**

2. § (1) Az Önkormányzat megnevezése: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.

(3) Illetékességi területe: Nagymágocs nagyközség közigazgatási területe.

3. § (1) Önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a képviselő-testület hivatal látja el.

(2) A Képviselő-testület a polgármesterből és 6 települési képviselőből áll.

(3) Önkormányzati döntést

a) a Képviselő-testület, annak felhatalmazására

aa) bizottsága,

ab) a polgármester,

ac) külön megállapodás alapján a társulás,

b) helyi népszavazás hozhat.

Az önkormányzat jelképei, helyi kitüntetések

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 9/2001. (VI. 27.) Kvt. rendelet állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat a helyi kitüntetések alapítására és adományozásuk rendjére a 10/2003. (IX. 15.) Kvt. rendeletet alkotta meg.

Az önkormányzat lapja

5. § (1) Az Önkormányzat nem hivatalos lapja a „Nagymágocsi Hírmondó”.

- (2) Az Önkormányzat lapja térítésköteles. A lap árát időszakonként a Képviselő-testület állapítja meg. A Képviselő-testület eseti döntése alapján térítésmentes szám is kiadható.
- (3) Az Önkormányzat lapja tartalmazza a Képviselő-testület lakosság széles körét érintő főbb döntéseit és egyéb közérdekű híreket, eseményeket.
- (4) A lap szerkesztése és évfolyamonkénti gyűjtése a ÁMK Petőfi Sándor Közművelődési és Könyvtári Intézet feladata.

Együtműködés

6. § (1) Az Önkormányzat feladatainak ellátása során széles körű együtműködésre törekszik a Csongrád Megyei Önkormányzattal, Szentés Kistérség önkormányzataival és más települési önkormányzatokkal, a Települési Önkormányzatok Szövetségével, és minden olyan tudományos, kulturális, állami, illetve gazdálkodó szervvel, ahol a kapcsolattartás hozzájárul az önkormányzati feladatok ellátásához. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a Polgármester feladata.
- (2) Az Önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együtműködik a közösségekkel. Pénzügyi támogatásuknak rendjét az 5/2005. (IV. 1.) Ör. állapítja meg.

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

Feladat- és hatáskörök

7. § Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott önkormányzati feladat és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságaira, illetve külön megállapodás keretében a társulásra átruházhat. Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait, ellátásuk mértékét és módját az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
8. § Nem kötelező önkormányzati feladatot az Önkormányzat a lakosság igényeinek alapulvételével, anyagi lehetőségeitől függően, olyan mértékben vállal fel és lát el, hogy ez kötelező feladatainak ellátását ne veszélyeztesse. Az Önkormányzat nem kötelezően ellátandó feladatait, ellátásuk mértékét és módját az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
9. § (1) A Képviselő-testület a hatáskör gyakorlásának átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az önkormányzati hatósági hatáskörben hozott döntéseket kivéve – intézkedésiről, azok eredményéről a soron következő rendes ülésen beszámol.
- (5) Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a Jegyző a Képviselő-testületet írásban tájékoztatja.

Képviselő-testület működése

Képviselő-testület összehívása

10. § A Képviselő-testület havonta egy, de évente legalább 6 rendes ülést, valamint egy közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

11. § A Képviselő-testület üléseit Nagymágocs, Szentesi út 42. szám alatti tanácskozó teremben tartja, általában az adott hónap utolsó keddi napján. A Testület munkatervében vagy egyedi határozattal az ülés helyéül egyéb helyszínt is kijelölhet.

12. § (1) Az ülést a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze az ülést.

13. § (1) Az ülés összehívása írásos meghívó megküldésével történik. A meghívót az ülés előtt legalább 6 nappal meg kell küldeni a képviselőknek és a meghívottaknak.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési idejét, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit.

(3) A meghívót a nagyközségben található hirdetőtáblákon ki kell függeszteni.

14. § (1) Rendkívüli – sürgős, halasztást nem tűrő esetben – testületi ülésre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. A sürgősség okát mindenképpen közölni kell. A meghívót, értesítést legalább az ülés előtt 4 órával ki kell küldeni, illetve közölni kell.

(2) A rendkívüli ülésről a Polgármesteri Hivatal előtti hirdetőtáblán kell tájékoztatni a lakosságot.

15. § A közmeghallgatással egybekötött ülés időpontját, helyét az ülés előtt legalább 5 nappal hangos hirdetőn is nyilvánosságra kell hozni.

16. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni

a) képviselőket,

b) a bizottságok nem képviselő tagjait,

c) a jegyzőt,

d) az önkormányzati intézmények vezetőit,

e) a munkaterv alapján az adott napirendhez meghatározott személyeket.

(2) A Képviselő-testület az ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

a) valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan a jegyzőt,

b) a munkaterv alapján az adott napirendi pontokhoz a bizottságok nem képviselő tagjait, az önkormányzati intézmények vezetőit, az önszerveződő közösségek képviselőit.

(4) Tanácskozási jog illeti meg a magánszemélyt az őt érintő egyedi ügy tárgyalásakor.

(5) A Képviselő-testület tanácskozási jogot adhat az ülésen nem tanácskozási joggal megjelent társadalmi és gazdasági szervek és az intézmények képviselőinek. Ez ügyben vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Nem tagadható meg a tanácskozási jog engedélyezése, ha az előterjesztés alapján hozandó határozat a (4) bekezdés szerinti szervezet jogait és kötelezettségeit közvetlenül érinti.

A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.
(2) A munkaterv féléves időszakra a tárgyév január 1-től június 30-ig, illetve július 1-től december 31-ig készül.
(3) Az első félévre szóló munkatervet a tárgyévet megelőző év december 15-éig, a második félévre szóló munkatervet a tárgyév június 15-ig hagyja jóvá a Képviselő-testület.
(4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a képviselőktől.
(5) A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
(6) A munkaterv tartalmazza a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjét, előadóit, a napirend előkészítésében részt vevők felsorolását, a napirendet véleményező bizottságok felsorolását, a napirendhez kapcsolódó közmeghallgatásokat, az adott napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívottakat.

Az ülésvezetés szabályai

18. § (1) Az ülést a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülés vezetését a Képviselő-testület által kijelölt eseti helyettes látja el.

19. § (1) A polgármester az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.
(2) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A meghívóban nem szereplő, ill. a 25. § (1) bekezdése szerinti anyag napirendre tűzéséhez az indítványozó indokolást adhat, a Képviselő-testület egyébként az ügyben vita nélkül határoz.
(3) A polgármester minden ülésen tájékoztatást ad a megelőző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

20. § (1) A napirendek előterjesztői az előterjesztésekhez szóbeli kiegészítést fűzhetnek.
(2) Az előterjesztések feletti vitát a polgármester vezeti. A vita keretében a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, a tárgyban véleményüket kifejthetik.
(3) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amiről a Testület vita nélkül határoz.
(4) A vita során feltett kérdésekre az előterjesztő válaszol; az előterjesztéssel kapcsolatban kifejtett véleményekre szavazás előtt válaszolhat.
(5) A jegyző a vitában – legkésőbb a szavazás előtt – hivatalból köteles jelezni, ha a határozati javaslat törvénysértő.
(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy hogy előbb a módosító és kiegészítő indítványról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a Testület.

21. § (1) A Képviselő-testület ülésén megjelenő állampolgárok a polgármesterhez, a Képviselő-testület tagjaihoz, a jegyzőhöz kérdéseket tehetnek fel, a Képviselő-testületnek javaslatot terjeszhetnek elő.
(2) A kérdés, javaslat csak a Képviselő-testület vagy szerve feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű ügy lehet.
(3) Nem lehet kérdést, illetve javaslatot tenni:

- a) személyi ügyekben,
 - b) zárt ülésre tartozó ügyekben,
 - c) hatósági jogkörben elbírálandó ügyekben.
- (4) Ha a kérdés, javaslat nem felel meg a (2)-(3) bekezdésben foglalt követelményeknek, úgy a polgármester javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Az állampolgárok kérdezési, javaslattételi jogukat a Képviselő-testület nyilvános ülésének végén, a zárt ülés megkezdése előtt gyakorolhatják.
- (6) Az állampolgár kérdését, javaslatát maximum négy perces időtartamú indokolással adhatja elő, amelyre a megkérdezett ugyancsak négy perces időtartamon belül válaszol. A válaszra az állampolgár egy alkalommal két perces időkeretben reagálhat, amire a megkérdezett ugyancsak két percen belül reagálhat.
- (7) Az állampolgár egy ülésen több kérdést, javaslatot tehet, de ezen joggal csak a (6) bekezdésben írt időkereten belül élhet.
- (8) A Kérdésre, javaslatra a megkérdezett, illetve – ha a kérdést, javaslatot a Testülethez intézték – a polgármester válaszolhat. Ha az azonnali válasz megadása valamilyen okból nem lehetséges, úgy a választ a kérdezőnek írásban kell megadni. A válaszról a következő testületi ülésen kell tájékoztatást adni, ahol az állampolgár az egyperces reagálás, a megkérdezett pedig az egyperces viszontválasz joggal élhet.
- (9) A kérdésre adott válasz – külön szavazás hiányában – képviselő-testületi állásfoglalásnak nem tekinthető.

22. § (1) A Képviselő-testület ülésének rendjéért a polgármester felelős, de azt elősegíteni minden résztvevő kötelessége.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
- b) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.

Előterjesztések

23. § (1) Az előterjesztések írásban vagy szóban terjeszthetők elő. Az írásbeli előterjesztéseket a meghívóhoz csatolni kell.

(2) Zárt ülés anyagát csak a képviselők kaphatják meg. Zárt ülés anyagát az ülés végén megsemmisítésre a Képviselő-testület hivatalában le kell adni.

(3) A nyílt ülés anyagának egy példányát a könyvtárban is el kell helyezni.

24. § (1) A határozatot igénylő előterjesztéseket – az interpelláció kivételével – írásban kell kiadni. Az írásos anyag tartalmazza azokat az adatokat és körülményeket, amelyek a megalapozott döntéshez szükségesek. A munkaterv az egyes napirendeknél konkrét tartalmi követelményeket előírhat.

(2) Határozatot igénylő, írásban ki nem adott anyag napirendre tűzéséről a Képviselő-testület a napirend megállapításakor minősített többséggel határoz.

23. § Személyi ügy tárgyalása esetén az érintetteket a képviselő-testületi ülés összehívásának időpontjáig írásban nyilatkoztatni kell, hogy az ügy nyilvános tárgyalásához hozzájárul vagy nem.

Kérdés, interpelláció

25. (1) A képviselők jogosultak a polgármesterhez kérdést, interpellációt benyújtani. Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető.
- (2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először a képviselő nyilatkozik, majd a Képviselő-testület dönt.
- (4) Ha a Képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, úgy azt állásfoglalásra kiadja az illetékes állandó bizottságnak, vagy e feladatra eseti bizottságot választ. A bizottság állásfoglalását a következő ülésen ismerteti, melynek alapján a Képviselő-testület szükség szerint dönt.
- (5) A Képviselő-testület hozzájárulását adhatja ahhoz, hogy az interpelláló képviselő a testületi ülést követő 15 napon belül, írásban kapjon választ. A választ másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a következő ülésen kell dönteni.

Határozathozatal

26. § (1) A határozatképeség alakulását a polgármester az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri; a változásokat a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (2) Ha az ülést határozatképtelenség miatt nem lehet megtartani, úgy azt a polgármester 15 napon belüli időpontra újból összehívja. Az így összehívott ülésen újabb előterjesztést a 23-24. §-okban írtak szerint lehet tenni.

27. § (1) A Képviselő-testület minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
- a) a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek,
 - b) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - c) önkormányzati tulajdonba lévő ingatlanvagyon értékesítése, megterhelése,
 - d) mindazon ügy, melynek eldöntésére törvény, az SZMSZ vagy önkormányzati rendelet minősített többséget ír elő.
- (2) A szavazás során kisebbségben maradottak nevét, szavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Rögzíteni kell ezen adatokat szavazategyenlőség esetén is.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottnak tekintendő.

28. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt törvény előírja, vagy a Képviselő-testület tagjának indítványára a Képviselő-testület – vita nélkül, minősített többséggel – így dönt.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.

29. §. (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással – kézfelemeléssel – hozza.
- (2) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

30. § (1) A titkos szavazást a Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság bonyolítja le. Ha az ülésen a Bizottság tagjai nem jelentek meg határozatképes számban, úgy a titkos szavazást az ülésen megválasztott eseti bizottság bonyolítja le.

(2) A titkos szavazás az erre a célra készített szavazólap felhasználásával, oly módon történik, hogy a képviselők a titkosság biztosítására alkalmas helyiségben (szavazófülkében) a szavazólapot kitöltik, majd a bizottság előtt urnába helyezik.

(3) A szavazás eredményét a Bizottság állapítja meg és elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(5) A szavazólapokat, a készített jegyzőkönyvet és a Képviselő-testület hivatala a bizottság által lezárt és hitelesített borítékban az irattározásra vonatkozó szabályok szerint őrzi.

31. § A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, ami a jegyző feladata.

Az önkormányzati rendelet alkotása

32. § (1) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) állandó bizottságok,
- e) a jegyző.

(2) A rendelet alkotásra vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. A rendelet alkotására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület legkésőbb – ha törvény korábbi határidőt nem állapít meg – hatvan napon belül köteles napirendre tűzni, ha

- a) a rendelet megalkotása törvény alapján kötelező, vagy
- b) a napirendre tűzést a Képviselő-testület kezdeményezi vagy támogatja.

(3) A polgármester a hozzá érkezett javaslatot nyolc napon belül átadja az előterjesztés tárgya szerint illetékes bizottság részére. A bizottság álláspontjáról 15 napon belül tájékoztatja a polgármestert, aki az indítványt a 23-24. §-okban foglaltak alkalmazásával a testületi ülés elé terjeszti. A (2) bekezdésben írt hatvan napon határidőt ezen ülés napjától kell számítani.

33. § A törvény alapján kötelezően megalkotandó önkormányzati rendelet előterjesztője – ha a Képviselő-testület másként nem határoz – a jegyző.

34. § (1) A rendelet-tervezetet indokolással kell előterjeszteni.

(2) A rendelet-tervezetet előzetesen véleményezi:

- a) a szabályozás tárgya szerint illetékes bizottság,
- b) akinek véleményét a Képviselő-testület állásfoglalása alapján ki kell kérni,
- c) a jegyző, ha nem ő a rendeletek előkészítője, előterjesztője.

(3) Az előző bekezdésben felsoroltak véleményét az előterjesztés során ismertetni kell.

(4) Jogszabályi rendelkezés vagy a Képviselő-testület döntése alapján a rendelet-tervezetről – közmeghallgatás keretében – ki kell kérni a lakosság véleményét.

35. § (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) A rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba. A rendelet hatályba lépésének napjával ennél későbbi időpont is megjelölhető.

(3) A kihirdetés a Képviselő-testület hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, a rendelet elfogadását követő 15 napon belül történik.

(4) A kihirdetés napját a rendeletre rávezetett és a jegyző által aláírt záradék tanúsítja.

(5) A hatályba lépést követően a rendelet egy példányát meg kell küldeni a könyvtárnak.

- (6) A rendeleteket és a lakosság széles körét érintő határozatokat meg kell küldeni:
- a) a Képviselő-testület tagjainak,
 - b) feladatkörüket érintően az állandó bizottságok nem képviselő tagjainak.
- (7) A helyi sajtóban is közzé kell tenni azokat a rendeleteket, amelyekre nézve ezt Képviselő-testület előírja.
- (8) A rendelet-tervezet tárgyalására irányuló előterjesztésben javaslatot kell tenni annak eldöntésére, hogy a rendeletet kik kapják meg, illetve, hogy az a helyi sajtóban megjelenjen-e.
- (9) Amennyiben azt a rendelet megalkotását követően megjelenő jogszabály szükségessé teszi, a jegyző hivatalból kezdeményezi a rendelet módosítását, illetve hatályon kívül helyezését.
- (10) A Képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket két évenként felülvizsgálja.
- (11) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakészen vezetni.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

36. § (1) A Képviselő-testület üléséről – külön a nyílt és zárt ülésről – jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) az ülésen megjelent, továbbá külön-külön a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó képviselők nevét, valamint a tanácskozási joggal jelen lévők nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként az előadó nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a kérdezők és felszólalók nevét, a kérdés és hozzászólás lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás eredményét és a határozatok szó szerinti szövegét,
- e) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, az arra adott válaszokat, határozatokat.

(3) A nyilvános ülés jegyzőkönyve három példányban készül, melynek első példánya a Képviselő-testület hivatalában marad, második példányát a jegyző az ülést követő 15 napon belül a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének megküldi. A harmadik példányt a könyvtárban kell az ülést követő 15 napon belül elhelyezni, ahol azt nyitvatartási időben az állampolgárok megtekinthetik.

37. § A Képviselő-testület üléséről – külön a nyílt és zárt ülésről – hangfelvételt kell készíteni. Az ülések hanganyagát két cikluson keresztül kell megőrizni, az őrzésről a jegyző gondoskodik. Az ülések hanganyagának visszahallgatására a jegyzőkönyvek betekintési jogra vonatkozó szabályai az irányadóak.

A települési képviselő

38. § (1) Az Ötv. 19. §-ában írt rendelkezések érvényesülése érdekében a települési képviselő igényelheti a polgármestertől, a jegyzőtől, a Képviselő-testület hivatalától, valamint az önkormányzati intézmény vezetőjétől a soron kívüli fogadást

(2) A települési képviselő tisztelet díjának mértékét és rendszerességét a 15/2006. (X. 18.) Ör. szabályozza.

(3) A képviselőnek – elháríthatatlan eset kivételével a képviselő-testületi ülésre szóló meghívó kézhezvételét követően haladéktalanul – jeleznie kell ha az ülésen megjelenni nem tud. A bejelentést a polgármester felé kell címezni.

(4) A képviselő a tudomására jutott állami és hivatali titkot, a zárt ülésen elhangzottakat köteles megőrizni.

A Képviselő-testület bizottságai

39. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság,
- b) Szociális és Humánpolitikai Bizottság.

(2) A Képviselő-testület egyes feladatok ellátására eseti bizottságot választhat.

(3) Az eseti bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve a határozatban megjelölt időpont – feltétel – bekövetkezéséig; az állandó bizottság megbízatása a Képviselő-testület mandátumának lejártáig szól.

(4) Az állandó bizottság ciklusonként legalább egyszer teljes körű beszámolót terjeszt elő tevékenységéről.

40. § A bizottságok működésük részletes szabályait az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban ügyrendjükben maguk állapítják meg. Működésük ügyviteli feladatait a Képviselő-testület hivatala látja el.

41. § (1) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze, úgy hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket az ülést megelőző 3 munkanappal előbb kézhez kapják.

(2) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, a bizottsági tagok 1/3-a napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) Valamennyi bizottság feladatkörét érintő ügy tárgyalásakor a bizottságok együttes ülést is tarthatnak, ennek hiányában egymás ülésén a képviselőtről gondoskodni kell.

(4) A bizottság elnökei tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket, a polgármestert, a jegyzőt az ülés előtt 2 nappal tájékoztatni kötelesek.

(5) A bizottságok konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehetnek. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.

42. § (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt a képviselő-testületi ülésen – amennyiben ezt a kisebbségben maradó kéri – ismertetni kell.

(3) A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

43. § A bizottság véleményezési, javaslattevési feladatkörébe tartozó döntéseket – ha jogszabály elétérően nem rendelkezik – a bizottság elnöke szóban ismerteti a Képviselő-testület ülésén.

Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság

44. § (1) A bizottság elnökből és négy tagból áll. A bizottság elnöke és legalább két tagja önkormányzati képviselő.

(2) A bizottság

a) véleményezi

aa) a jóváhagyásra beterveztett költségvetést, valamint a végrehajtásáról szóló jelentést, az önkormányzat vagyonát érintő előterjesztéseket,

ab) a helyi adó megállapításáról szóló rendelet-tervezetet,

ac) a hitelfelvétellel, kötvénykibocsátással, alapítvánnyal kapcsolatos előterjesztéseket,

- ad) az intézmény alapítására, megszüntetésére, társulásba való belépésre, az onnan való kilépésre vonatkozó javaslatot,
- ae) a Képviselő-testülethez érkezett, a szakterületére vonatkozó törvényességi észrevételeket,
- af) minden olyan előterjesztést, amelyre nézve törvény, az SZMSZ vagy a Képviselő-testület határozata a bizottság véleményének kikérését elrendeli,
- b) javaslatot tehet önkormányzati rendelet alkotására,
- c) javaslatot tehet önkormányzati vagyon hasznosítására,
- d) a Képviselő-testület felkérésére, illetve saját elhatározása alapján ellenőrzi az önkormányzat és intézményei, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,
- e) az idevonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatát,
- f) gyakorolja az Ötv. 23. § (2) bekezdése alapján rá átruházott, önkormányzati rendeletben részére megállapított hatásköröket,
- g) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

Szociális és Humánpolitikai Bizottság

45. § (1) A bizottság elnökből és négy tagból áll. A bizottság elnöke és legalább két tagja önkormányzati képviselő.

(2) A bizottság

a) véleményezi:

aa) a lakáscélú támogatásra irányuló kérelmeket,

ab) a lakosság széles rétegeit anyagilag terhelő rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat,

ac) az önkormányzat oktatási, nevelési, művelődési intézményeket, valamint az ifjúságot és a községi sportmozgalmat érintő előterjesztéseket,

b) a Képviselő-testület felkérésére, illetve saját elhatározására – az intézményi jogszabályban biztosított önállóságát nem sértve, a jogszabályi keretek között – ellenőrzi az önkormányzati oktatási, nevelési, művelődési, ifjúságvédelmi intézményekben folyó munkát, az ellenőrzés tapasztalatai alapján javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére,

c) javaslatot tehet

ca) önkormányzati rendelet alkotására,

cb) szociális intézkedések megtételére, szociális programok kidolgozására,

d) gyakorolja az Ötv. 23. § (2) bekezdése alapján rá átruházott, önkormányzati rendeletben részére megállapított hatásköröket.

Polgármester

46. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester illetményét, bérfejlesztését, jutalmazását a Pénzügyi és Vagyonkezelő Bizottság javaslatára a Képviselő-testület állapítja meg.

(3) A polgármester helyettesítését az alpolgármester látja el. Ha a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, úgy a legidősebb települési képviselő /korelnök/ összehívja a Képviselő-testületet, s a Képviselő-testület dönt az eseti helyettes kijelöléséről. A helyettes jogkörét a Képviselő-testület határozatának megfelelő körben, a jogszabályi keretek között gyakorolhatja.

(4) A (3) bekezdés alkalmazása során tartós akadályozásnak minősül, ha annak tartama a 30 napot meghaladja.

47. § (1) A polgármester ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket az Ötv. és más jogszabályok, az SZMSZ vagy más önkormányzati döntés megállapít.

(2) A polgármester

- a) a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között önállóan dönt a költségvetési tartalék felhasználásáról. A polgármesteri keretre a költségvetési rendelet tárgyalásakor a Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz. A felhasználásról a Képviselő-testületet a soros rendes ülésen tájékoztatni kell,
- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- c) feladata a településfejlesztés, közszolgáltatás szervezése,
- d) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- f) gyakorolja a jogszabály alapján őt megillető egyéb hatásköröket.

Alpolgármester

48. § (1) A polgármester helyettesítését egy társadalmi megbízatású alpolgármester látja el.

(2) Az alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.

(3) Az alpolgármester tiszteletdíjáról, jutalmazásáról a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére, a Pénzügyi Bizottság véleményét kikérve dönt.

Jegyző

49. § (1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, hatásköröket, melyeket részére törvény vagy más jogszabály megállapít.

(2) A jegyző feladata különösen:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) vezeti a Képviselő-testület hivatalát /Polgármesteri Hivatalt/, megszervezi annak munkáját,
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester részére ad át,
- e) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és Képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- f) dönt hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, illetve szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- g) tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- h) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- i) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

50. § A jegyző helyettesítését külön megállapodás alapján Szegvár Nagyközség Jegyzője látja el.

Polgármesteri Hivatal

51. (1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes Polgármesteri Hivatalt működtet.

(2) A Hivatal szervezeti felépítésével, működésével kapcsolatos részletes szabályokat a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- (3) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el. A Szabályzatot a jegyző javaslatára is figyelemmel a polgármester terjeszti a Testület elé.
- (4) A Szabályzat jelen SZMSZ 1. számú függelék képezi.
- (5) Az önkormányzat iratkezeléssel kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A Hivatal iratkezelése az SZMSZ 2. számú függelékét képező „Iratkezelési Szabályzat” alapján történik.

A lakossággal való kapcsolatrendszer, lakossági fórumok

52. § A Képviselő-testület biztosítja a Testület és a választók közötti rendszeres kapcsolat feltételeit.

53. § (1) A Képviselő-testület – amennyiben a törvény az adott tárgyban a népszavazást nem zárja ki – helyi népszavazást köteles kiírni, ha azt a választópolgárok legalább 20 %-a kezdeményezte.

(2) A Képviselő-testület köteles a népi kezdeményezést megtárgyalni, ha azt a választópolgárok legalább 5 %-a kezdeményezte.

(3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási rendjére a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben foglaltak az irányadóak.

54. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart a munkatervében meghatározott napirendek tárgyalásakor.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, s arról a Képviselő-testület jegyzőkönyvér irányadó szabályok szerinti jegyzőkönyv készül.

55. § (1) A Képviselő-testület – a lakossággal való kapcsolattartás érdekében, a választópolgárok tájékoztatása és véleményének kikérése érdekében – falugyűlést tarthat. A falugyűlés csak véleményt nyilváníthat, esetleges állásfoglalása a Képviselő-testületet nem kötelezi.

(2) A falugyűlés megtartására képviselők, a Képviselő-testület bizottságai, a helyi szervezetek vezető testületei, valamint a választópolgárok tehetnek javaslatot a polgármesternél.

(3) A polgármester az indítványt a soros testületi ülésen, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok betartásával terjeszti a Képviselő-testület elé. A Testület az ülésen dönt az indítvány elutasításáról, vagy a falugyűlés negyvenöt napon belüli időpontra történő kitűzéséről.

(4) Kötelező falugyűlést tartani, ha azt a választópolgárok legalább tíz százaléka a helyi népszavazás kezdeményezésére meghatározott szabályoknak megfelelően kezdeményezte.

(5) A falugyűlésről a közmeghallgatás közzétételére irányadó szabályoknak megfelelően kell tájékoztatni a választópolgárokat.

(6) A falugyűlést a polgármester vezeti, s arra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, s akiknek meghívását a Képviselő-testület vagy a polgármester egyébként indokoltnak tartja.

(7) A gyűlésről a jegyző jegyzőkönyvet vezet.

Az önkormányzat vagyona, költségvetése

56. § Az önkormányzat vagyonára, az azokkal való gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat a 12/2007/VI. 4.) önkormányzati rendelet határozza meg, ami tartalmazza különösen

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan fogalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre a vagyontárgyokról való rendelkezés során figyelemmel kell lenni.
- c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegesítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

57. § (1) A Képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő első napon lép hatályba.

(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a Nagymágocs Nagyközség Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (V. 6.) Ör., valamint az ezt módosító 9/2003. (IX. 15.), 2/2004. (II. 10), 13/2004. (XI. 10.), 19/2004. (XII. 9.), 11/2005. (XII. 23.), 14/2006. (X. 13.), 7/2007. (IV. 6.), 20/2007. (XII. 13.), 9/2010. (X. 14.), 10/2010. (X. 29.) önkormányzati rendelvek.

59. § (1) Az SZMSZ mellékletei:

- 1 számú melléklet: Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai, mértéke, módja
- 2. számú melléklet: Az Önkormányzat nem kötelezően ellátandó feladatai, mértéke, módja
- 3. számú melléklet: Átruházott hatáskörök jegyzéke

(2) Az SZMSZ függelékei:

- 1. számú függelék: A Képviselő-testület tagjainak névsora
- 2. számú függelék: A Képviselő-testület állandó bizottságainak névsora
- 3. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata
- 4. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzata

Atkári Krisztián
polgármester

Varga Ilona
jegyző

Kihirdetve: 2011. április 21.
A kiadmány hitelül:
Nagymágocs, 2011. július 13..

Varga Ilona jegyző

Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai, mértéke, módja

Feladat	Mértéke	Módja
egészséges ivóvízellátás	teljes ellátás	Békés Megyei Vízművek Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződéssel
óvodai nevelés	teljes ellátás központi költségvetési támogatás és saját forrás felhasználásával	önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervvel
általános iskolai oktatás és nevelés	teljes ellátás központi költségvetési támogatás és saját forrás felhasználásával	önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervvel Pszichológiai, gyógypedagógiai, iskola fejlesztési, logopédiai ellátás Szentes Kistérségi Többcélú Társulás keretén belül
egészségügyi alapellátás	teljes ellátás OEP finanszírozással és saját forrás felhasználásával	vállalkozásban, területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosokkal, fogorvossal védőnői feladatok ellátása önkormányzati alkalmazásban
szociális alapellátás	részbeni ellátás: tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás központi költségvetési támogatás és saját forrás felhasználásával	önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervvel
közvilágítás	teljes ellátás saját forrás felhasználásával	EDF DÉMÁSZ Zrt.
helyi közutak és közterek fenntartása	teljes ellátás saját forrás felhasználásával	esetenként kötött vállalkozási szerződés alapján
településfejlesztés, településrendezés, az épített környezet védelme	teljes ellátás saját forrás felhasználásával	saját erő bevonással, illetve esetenként kötött vállalkozási szerződés alapján
lakásgazdálkodás	teljes ellátás az önkormányti ingatlanok vonatkozásában saját forrás felhasználásával	saját erő bevonással, illetve esetenként kötött vállalkozási szerződés alapján
vízrendezés, vízelvezés	teljes ellátás saját forrás, esetenként pályázati pénzeszközök felhasználásával	saját erő bevonással, illetve esetenként kötött vállalkozási szerződés alapján
köztemető fenntartása	teljes ellátás saját forrás felhasználásával	önkormányzati fenntartásban

köztisztaság és településtisztaság biztosítása	teljes ellátás saját forrás biztosításával	saját erő bevonásával szervezett szemétszállítás közszolgáltatási szerződés alapján az orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel folyékony hulladék elszállítás vállalkozó igénybevételevel
gyermek és ifjúsági feladatok ellátása	részbeni ellátás: gyermekjóléti szolgálat működtetése központi költségvetési támogatás és saját forrás felhasználásával	önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervnél családgondozó alkalmazása
közösségi tér biztosítása	teljes ellátás központi költségvetési támogatás és saját forrás felhasználásával	önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervvel
helyi energia szolgáltatás	teljes ellátás	EDF DÉMÁSZ Zrt. áramellátás GDF SUEZ földgázellátás

2. számú melléklet a 4/2011. (IV. 21.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat nem kötelezően ellátandó feladatai, mértéke, módja

Feladat	Mértéke	Módja
bölcsőde működtetése	teljes ellátás központi költségvetési támogatás és saját forrás felhasználásával	önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervvel
állatfelvásárló hely működtetése	teljes ellátás saját forrás felhasználásával	önkormányzati fenntartásban
helyi civil szervezetek támogatása	részbeni ellátás saját forrás felhasználásával	Önkormányzat anyagi eszközeitől függően pénzügyi támogatás

3. számú melléklet a 4/2011. (IV. 21.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Bizottságok

A Képviselő-testület bizottságai ellátják mindazokat a feladatokat és hatásköröket, melyeket a Testület önkormányzati rendeletben rájuk ruház.

Polgármester

- ellátja a tűzoltóságok szervezetét és működését nem érintő valamennyi feladatot és hatáskört (1996. évi XXXI. tv.),
- a lakások és helyiségek elidegenítésének, bérleti díjának megállapítását kivéve valamennyi a tulajdonost megillető feladatot és hatáskört (1993. évi LXXVIII. tv.),
- tárgyi és infrastrukturális létesítmények biztosításának kivételével gondoskodik a temető jogszabály szerinti működéséről (1999. évi XLIII. tv.),
- gondoskodik a zöldterületek, közterületek tisztántartásáról, lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról, közlekedésbiztonsági szempontból a fák, cserjék gondozásáról (1991. évi XX. tv., 2/1976. (I. 26.) ÉVM r.),
- ellátja a környezet- és település-egészségügyi feladatokat (1997. évi CLIV. tv.),
- feladat ellátási szerződést köt a magánorvosként működő háziorvossal, fogorvossal (1997. évi CLIV. tv.),
- finanszírozási szerződést köt az OEP-pel az egészségügyi alapellátásra vonatkozóan (217/1997. (XII. 1.) Korm. r., 43/1999. (III. 3.) Korm. r.),
- gondoskodik az egészségügyi szolgáltatás működési engedélyeinek meglétéről (96/2003. (VII. 15.) Korm. r.),
- részt vesz a területfejlesztési koncepciók és programok egyeztetésében (1997. évi LXXVIII. tv.),
- ellátja a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek kidolgozásával kapcsolatos feladatokat (1997. évi LXXVIII. tv.),
- az önkormányzati tulajdonú földek tekintetében az elidegenítést, haszonbérleti díjak megállapítását kivéve gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat,
- gondoskodik az állati hulladék ártalmatlanná tételeivel kapcsolatos feladatok ellátásáról (2005. évi XLXXVI. tv.),
- gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, stb. feladatok ellátásáról (41/1997. (V. 28.) FM r.),
- gondoskodik az emberre egészségügyi szempontból veszélyes állatok kiirtásáról (41/1997. (V. 28.) FM r.),
- iskolatejprogram tekintetében támogatás iránti kérelmet terjeszt elő, illetve elszámol a támogatási összeg felhasználásával (68/2005. (VII. 26.) FVM r.),
- továbbítja az önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozatok elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet az illetékes bírósághoz (1952. évi III. tv., 2990. évi LXV. tv.),
- ellátja a gazdasági kamarákkal kapcsolatos feladatokat (1999. évi CXXI. tv.),
- ellátja – a külön jogszabály alapján testületi döntést nem igénylő – egyéb, ingatlannal, vagyonnal, gázköz művagyonnal összefüggő igények rendezésével kapcsolatos feladatokat és hatásköröket (1991. évi XXXIII. tv.),
- gondoskodik a nemzeti jelképekkel, az európai zászló és az európai lobogó használatával kapcsolatos feladat, és hatáskörök ellátásáról (1995. évi LXXXIII. tv., 237/2001. (XII. 10.) Korm. r., 2004. évi XXIX. tv.),
- közbeszerzési tervet megküldi a Közbeszerzések Tanácsának, gondoskodik a közbeszerzéssel kapcsolatos eljárások dokumentálásáról, az összes irat őrzéséről, éves statisztikai összegzés készítéséről (2003. évi CXXIX. tv.),
- biztosítja a környezetvédelmet szolgáló jogszabályok végrehajtását (1995. évi LIII. tv.),
- gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtásáról (1995. évi LIII. tv.),
- törvényben meghatározott esetben helyiséget biztosít a környezetvédelmi közmeghallgatás számára, ellátja a közmeghallgatás szervezési feladatait (1995. évi LIII. tv.),

- közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében (1995. évi LIII. tv.),
- ellátja a hulladékgazdálkodási terv előkészítésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tervben meghatározottak végrehajtásáról (2000. évi XLIII. tv.),
- gondoskodik a közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról (1998. évi I. tv.),
- elvégezteti a közlekedési hatóság rendelkezése alapján a közút területén, a közút felett és mellett elhelyezett olyan jel, jelzés, egyéb tárgy és berendezés eltávolítását, amely alkalmas arra, hogy a közlekedők figyelmét elterelje vagy a közlekedést veszélyeztesse (1998. évi I. tv.),
- gondoskodik arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen (1998. évi I. tv.),
- ellátja a közút forgalmi rendjével kapcsolatos feladatokat (1998. évi I. tv.),
- gondoskodik a közút tisztán tartásáról, a hó eltávolításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről (1998. évi I. tv.),
- gondoskodik a tömegközlekedési járatok megállóhelyeivel összefüggő közúti jelzések elhelyezéséről (20/1984. (XII. 21.) KM r.),
- gondoskodik a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvízelvezetés feladatainak ellátásáról (1995. évi LVII. tv., 120/1999. (VIII. 6.) Korm. r.),
- elkészíti az ár- és belvíz-védekezési terveket, gondoskodik megfelelő őrzéséről, felülvizsgálatáról (1995. évi LVII. tv., 232/1996. (XII. 26.) Korm. r.),
- döntés előtt a munkáltatónál képviselettel rendelkező szakszervezettel véleményezteteti a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkavállalói intézkedések tervezetét. (1992. évi XXII. tv.),
- együttműködik a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében az illetékes szervekkel (1991. évi IV. tv.),
- döntéshez beszerzi a műalkotás művészeti értékére vonatkozó szakvéleményt (1991. évi XX. tv.),
- ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat (1991. évi XX. tv.),
- könyvtári, közművelődési érdekeltségű támogatóra benyújtja az igényt, és elszámol a felhasználásával, a könyvtári állománygyarapításra fordított összegről tájékoztatja a megyei könyvtárt (4/2004. (II. 20.) NKÖM r.),
- gondoskodik a közoktatási intézmény minőségirányítási program éves értékelése nyilvánosságra hozataláról (1993. évi LXXIX. tv.),
- meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot (1993. évi LXXIX. tv.),
- a közoktatási törvény 89. §-ában meghatározott megállapodások megkötését kezdeményezi,
- közzéteszi az iskola, óvoda működési körzetét (1993. évi LXXIX. tv.),
- a közoktatási törvény 90. §-ában meghatározott szakvéleményeket beszerzi,
- beszerzi a közoktatási intézmény működését érintő véleményeket, javaslatokat (1993. évi LXXIX. tv. 102. §),
- szétosztja az érintettek létszámának megfelelően a Kt. 118. § (11) bekezdése szerinti meghatározott összeget,
- elszámol a normatív költségvetési hozzájárulás igénybevételének jogosságáról és felhasználásáról (20/1997. (II. 13.) Korm. r.),
- meghirdeti azt az időpontot amikor a szülő köteles gyermekét az állandó lakóhelye szerint illetékes vagy a választott általános iskola első évfolyamára beíratni (20/1997. (V. 8.) MKM r.),

- elszámol a közoktatási normatívák igénybevételének jogosságáról és felhasználásáról, (1992. évi XXXVIII. tv.),
- mint munkáltató teljesíti az illetékes szervek felé bejelentési kötelezettségét (2003. évi XCII. tv.),
- gondoskodik az időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések MÁK részére határidőben történő eljuttatásáról (215/1998. (XII. 31.),
- elszámol a beruházásokhoz, felújításokhoz igényelt támogatási összegek felhasználásáról (12/2007. (II. 6.) Korm. r.),
- az elfogadott költségvetésről, a beszámolóról a jogszabályi előírásoknak megfelelően adatszolgáltatás teljesít, az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt 215/1998. (XII. 31.) Korm. r.),
- öröklés esetén dönt a vagyon elfogadásáról, intézkedik annak átvételéről (1991. XX. tv.),
- részt vesz a munkanélküliek részére történő közhasznú foglalkoztatás szervezésében, valamint külön törvény szerint szervezi a rendszeres szociális segélyben részesíthető, aktív korú, nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatását, a munkaügyi központtól kapott támogatásokat elkülönítetten kezeli, és elszámol vele (1991. évi IV. tv., 1993. évi III. tv.),
- a sportlétesítményeket biztonságtechnikai szempontból az illetékes szervekkel közösen ellenőrzi (2004. évi I. tv.),
- átmeneti segélyt, étkezést biztosít az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászorulóknak életét, testi épségét veszélyezteti, ideiglenes intézkedéséről tájékoztatja a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet (1993. évi III. tv.),
- a köztemetés költségét megigényli az utolsó lakóhely szerinti települési önkormányzattól (1993. évi III. tv.),
- gondoskodik a méltányossági alapú közgyógyellátás térítési díjának MEP-hez történő utalásáról, a jogszabályi feltételek fennállása esetén visszaigényli a befizetett térítési díj felét (1993. évi III. tv.),
- közmunka, közhasznú munka, közcélú munka biztosításával foglalkoztatást szervez az aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére (1993. évi III. tv.),
- gondoskodik a szociális és gyámügyi feladatot ellátó intézmények működési engedélyének meglétéről.

Ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket a Képviselő-testület az önkormányzati rendeletekben ráruház.